

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
социальной политики
города Челябинска



Л. Н. Мошкова

« 29 » 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН
по Metallургическому району
г. Челябинска»



Е. А. Яковлева

« 25 » декабря 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
по Metallургическому району города Челябинска»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационные и культурно-массовые мероприятия			
1	Организация работы по участию и проведению мероприятий, посвященных освобождению г. Ленинграда от фашистской блокады	январь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
2	Организация работы по участию и проведению мероприятий, посвященных Сталинградской битве	февраль	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
3	Организация работы по участию и проведению мероприятий, посвященных защитникам Отечества	февраль	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
4	Организация работы по участию и проведению праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы в ВОВ	апрель май июнь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН
5	Организация работы по участию и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	июнь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП

1	2	3	4
6	Организация работы по участию и проведению Дня пожилого человека	сентябрь октябрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
7	Организация работы по участию и проведению Международного дня инвалидов	ноябрь декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
8	Организация работы по участию и проведению Дня матери	ноябрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
9	Организация работы по участию и проведению новогодних мероприятий социально-незащищенных категорий	декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП; Притчина К. С., заведующий ОССО
10	Организация работы по участию и проведению других праздничных мероприятий, посвященным календарным датам	январь- декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
11	Организация и проведение информационных встреч с целью привлечения граждан для оказания социальных услуг в условиях отделения дневного пребывания граждан пожилого возраст аи инвалидов	январь- декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
12	Организация и проведение информационных встреч с целью привлечения волонтеров для оказания социальных услуг	январь- декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН

1	2	3	4
2. Исполнение нормативных документов в системе социальной защиты населения			
Федеральных законов РФ:			
13	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
14	Федеральный закон от 02.05.2006 № 159-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации»	январь-декабрь	
15	Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»	январь-декабрь	
16	Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	январь-декабрь	
17	Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»	январь-декабрь	
18	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	январь-декабрь	Титова Е. Ф., Савина Е. А. заместители директора
Постановлений Правительства РФ:			
19	Постановление Правительства РФ от 25.11.1995 № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
Законов Челябинской области:			
20	Закон Челябинской области от 28.07.2009 №456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
21	Закон Челябинской области от 25.06.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области»	январь-декабрь	
22	Закон Челябинской области от 23.10.2014 №36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»	январь-декабрь	
23	Закон Челябинской области от 29.12.2022 № 751-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования»	январь-декабрь	

1	2	3	4
Постановлений Правительства Челябинской области:			
24	Постановление Правительства ЧО от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП
25	Постановление Правительства ЧО от 21.09.2021 № 450-П «О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области»	январь-декабрь	Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
26	Постановление Правительства ЧО от 12.10.2020 № 506-П «О порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Притчина К. С., заведующий ОССО
Постановлений Губернатора Челябинской области:			
27	Постановление Губернатора ЧО от 21.12.2022 № 755-П «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О.А., заведующий ОДП Слива С. В., заведующий ОСОН; Притчина К. С., заведующий ОССО
Решений Челябинской Городской Думы:			
28	Решение Челябинской Городской Думы от 29.06.2021 № 20/11 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Челябинска»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Притчина К. С., заведующий ОССО
Постановлений, распоряжений Главы города:			
29	Распоряжение Администрации города Челябинска от 08.09.2022 № 10285 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Притчина К. С., заведующий ОССО
3. Информационно-методическая деятельность			
30	Обеспечение информационной открытости работы (размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте учреждения, распространение справочно-информационных материалов)	январь-декабрь	Кичигин В. А. Рюмин Д. С.- электроники
31	Подготовка плана работы на 2024 год	декабрь 2023	Титова Е. Ф., заместитель директора

1	2	3	4
32	Организация работы по использованию электронного документооборота и поддержание его в рабочем состоянии	январь-декабрь	Кичигин В.А. Рюмин Д.С.- электроники
4. Информационно-аналитические материалы			
Отчет в Министерство социальных отношений Челябинской области:			
33	Статистический учет: Подготовка статистической информации по итогам работы за квартал, год; Подготовка статистического отчета формы 6-собес; Подготовка статистического отчета формы 5-собес	январь-декабрь ежеквартально	Титова Е. Ф., заместитель директора
34	Подготовка реабилитационного паспорта организации и информации для подготовки реабилитационного паспорта субъекта Р.Ф.	январь июль	Титова Е. Ф., заместитель директора
Отчет в Комитет социальной политики города Челябинска			
35	Подготовка отчета о финансово-хозяйственной деятельности	январь-декабрь ежеквартально	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
36	Подготовка статистической и аналитической информации о деятельности отделений за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	январь-декабрь ежеквартально	Титова Е. Ф., заместитель директора.
37	Подготовка отчета о ходе выполнения муниципального задания	январь-декабрь ежеквартально	Титова Е. Ф., заместитель директора
38	Подготовка отчета о результатах деятельности учреждения	июль	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
39	Подготовка отчета по динамике кредиторской и дебиторской задолженности	январь-декабрь	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
40	Подсчет результатов расчетов нормативных затрат	июль	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
41	Подготовка отчета по субсидиям	январь-декабрь ежеквартально	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
42	Подготовка и согласования Плана финансово-хозяйственной деятельности	2 раза в год и по необходимости вносятся изменения	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
43	Подготовка и согласование штатного расписания	декабрь по необходимости вносятся изменения	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
44	Подготовка бухгалтерских отчетов по деятельности учреждения	январь-декабрь ежеквартально	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
45	Подготовка статистических отчетов по заработной плате	январь-декабрь	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер

1	2	3	4
46	Подготовка сводного отчета по заработной плате	январь-декабрь	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
47	Подготовка отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности	январь-декабрь ежеквартально	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
48	Подготовка отчета: «Сведения о реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора
49	Подготовка информации о штатной численности и вакантных ставках	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
50	Подготовка информации о трудоустройстве инвалидов	январь-декабрь ежеквартально	Грибанова И. В., специалист по кадрам
Отчет в социальный фонд			
51	Подготовка отчета по движению кадров (прием, увольнение, декрет, отпуска без сохранения заработной платы и т.д.)	январь-декабрь ежеквартально	Грибанова И. В., специалист по кадрам
52	Подготовка годового отчета СЗВ-СТАЖ за 2022 год	февраль	Грибанова И. В., специалист по кадрам
53	Передача сведений по форме ЕФС-1 (сведения о трудовой деятельности работников) при приеме, переводе, увольнении работников	январь-декабрь ежедневно	Грибанова И. В., специалист по кадрам
Отчет в центр занятости			
54	Передача сведений о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
Отчет в военкомат			
55	Сверка карточки учета организации по форме № 18	октябрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
56	Подготовка отчета о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам № 6, № 18	октябрь при наличии	Грибанова И. В., специалист по кадрам
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
57	Организация и управление закупками	январь-декабрь	Савина Е. А., заместитель директора
58	Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности	январь-декабрь	Савина Е. А., заместитель директора
59	Организации работы в модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» и отчетность	январь-декабрь	Савина Е. А., заместитель директора


1	2	3	4
	Бухгалтерия		
60	Формирование и ведения ежемесячной документации	январь-декабрь	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
61	Формирование бухгалтерских отчетов в Свод-Смарт бюджет, в барс-WEB-свод	январь-декабрь	Хохлова С. Ю., главный бухгалтер
	6. Реализуемые мероприятия социальной поддержки населения		
62	Организация работы с обращениями граждан	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора
63	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, инвалидам и семьям	январь-декабрь	Притчина К. С., заведующий ОССО
64	Организация работы по подготовке документов на Комиссию по оказанию социальной помощи населению в Metallургическом управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска	январь-декабрь	Притчина К. С., заведующий ОССО
65	Участие в заседании районной Комиссии по оказанию социальной помощи населению в Metallургическом управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска	январь-декабрь еженедельно	Яковлева Е. А., директор; Притчина К.С., заведующий ОССО
66	Оформление дел на оказание социальной поддержки гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании	январь-декабрь	Притчина К. С., Заведующий ОССО; Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
67	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам	январь-декабрь по отдельному плану на каждый заезд	Дудченко О. А., заведующий ОДП
68	Организация работы отделения социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста	январь-декабрь по отдельному плану на каждый заезд	Слива С. В., заведующий ОСОН
69	Организация работы клубных объединений в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	январь-декабрь по отдельному плану	Дудченко О. А., заведующий ОДП
70	Организация работы «Школы реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья»	январь-декабрь	Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН

1	2	3	4
71	Предоставление дополнительных платных услуг	январь-декабрь	Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
72	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	январь-декабрь	Притчина К. С., заведующий ОССО
73	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Активное долголетие»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
74	Организация работы в Единой информационной системе «Тула»	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Притчина К. С., заведующий ОССО; Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
75	Организация работы по взаимодействию с общественными организациями района с целью реализации социально-значимых вопросов в сфере социальной защиты	январь-декабрь	Титова Е. Ф. заместитель директора Притчина К. С., Заведующий ОССО; Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
76	Организация взаимодействия с Центром занятости населения Metallургического района целью увеличения количества граждан, оформивших государственную социальную помощь в виде социального пособия на основании социального контракта по мероприятию «поиск работы»	январь-декабрь	Титова Е. Ф. заместитель директора Притчина К. С., Заведующий ОССО;
77	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
78	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
79	Укрепление материально-технической базы центра	январь-декабрь	Савина Е. А., заместитель директора

1	2	3	4
80	Организация субботников и работ по благоустройству территории	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
81	Работы по подготовке здания к отопительному сезону 2023-2024 г.	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
82	Проведение работ по ремонту канализации и системы отопления здания	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
83	Проведение мероприятий по устранению замечаний «Независимой экспертизы качества предоставления услуг для маломобильных граждан»	январь-декабрь по отдельному плану	Савина Е. А., заместитель директора
84	Оказание юридической помощи гражданам	январь-декабрь	Абдрахманова А. Р. юристконсульт
6. Обеспечение реализации переданных государственных полномочий			
85	Организация работы по разрешению вопросов, возникающих по обеспечению договоров между МБУ КЦСОН и предприятиями	январь-декабрь	Абдрахманова А. Р. юристконсульт
86	Справочно-кодификационная работа по льготному законодательству	январь-декабрь	Абдрахманова А. Р. юристконсульт
7. Кадровое обеспечение деятельности учреждения			
87	Обеспечение ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями трудового законодательства	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
88	Подбор персонала и создание банка данных	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
89	Внесение изменений (дополнений) в ПВТР в соответствии с действующим законодательством	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
90	Организация работы по обучению, повышению квалификации сотрудников	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
91	Оформление и предоставление документов для награждения сотрудников	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
92	Своевременное заполнение карточек граждан, подлежащих воинскому учету в организации (форма №10) в соответствии с Положением о воинском учете	январь-декабрь	Грибанова И. В., специалист по кадрам
93	Техническая учеба специалистов	январь-декабрь по отдельному плану	Притчина К. С., заведующий ОССО; Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
94	Аппаратное совещание с заведующими отделениями	январь-декабрь еженедельно	Яковлева Е. А., директор

1	2	3	4
95	Оперативные совещания с заведующими отделениями	По мере необходимости	Титова Е. Ф., заместитель директора
8. Контрольные мероприятия			
96	Исполнение устных и письменных обращений граждан	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Притчина К.С., заведующий ОССО; Дудченко О. А., заведующий ОДП; Слива С. В., заведующий ОСОН
97	Контроль правильности оформления приказов, договоров отделений	январь-декабрь	Абдрахманова А. Р. юриисконсульт
98	Контроль правильности оформления документов (дневники, тетради социальных работников и обслуживаемых граждан) отделений	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Слива С. В., заведующий ОСОН
99	Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора Слива С. В., заведующий ОСОН Рослова Н. Л., заведующий ОСОН Юрлова А. А, заведующий ОСОН Горелова Я. Л., заведующий ОСОН Табаченко Е. П., заведующий ОСОН Бехтольд Т. Л., заведующий ОСОН Африкантова В. А., заведующий ОСОН Дудченко О. А., заведующий ОДП; Притчина К.С., заведующий ОССО
100	Анализ работы отделений	январь-декабрь	Титова Е. Ф., заместитель директора

Заместитель директора



Е. Ф. Титова